

**OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA
W CZĘSTOCHOWIE**
ul. Kilińskiego 111a, 42-218 Częstochowa
tel.: 34 360 60 12, ora.czestochowa@adwokatura.pl

Wyciąg z Protokołu Nr 10/2020
z nadzwyczajnego posiedzenia
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Częstochowie
w dniu 30 września 2020r.

UCHWAŁA Nr 1/10/2020
Okręgowej Rady Adwokackiej w Częstochowie
z dnia 30 września 2020r.

Okręgowa Rada Adwokacka w Częstochowie na posiedzeniu w dniu 30 września 2020r. jednogłośnie postanowiła wyznaczyć termin kolokwium rocznego dla I i II roku aplikacji adwokackiej na dzień 16, 17 i 19 listopada 2020r. od godziny 15.00 w siedzibie ORA w Częstochowie, termin poprawkowy na dzień 15 grudnia 2020r. od godziny 15.00 w siedzibie ORA w Częstochowie.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w CZĘSTOCHOWIE
adw. Aleksandra Przedpełska

**OKRĘGOWA RADA ADWOKACKA
W CZĘSTOCHOWIE**

ul. Kilińskiego 111a, 42-218 Częstochowa
tel.: 34 360 60 12, ora.czestochowa@adwokatura.pl

Wyciąg z Protokołu Nr 10/2020
z nadzwyczajnego posiedzenia
Okręgowej Rady Adwokackiej
w Częstochowie
w dniu 30 września 2020r.

UCHWAŁA Nr 3/10/2020
Okręgowej Rady Adwokackiej w Częstochowie
z dnia 30 września 2020r.

Okręgowa Rada Adwokacka w Częstochowie na posiedzeniu w dniu 30 września 2020r.
jednogłośnie postanowiła:

- a. przyjąć Regulamin kolokwium łącznie dla I i II roku aplikantów adwokackich w 2020 roku, stanowiący załącznik nr 1 do protokołu;
- b. powiadomić o powyższym aplikantów I i II roku aplikacji przesyłając treść Regulaminów drogą elektroniczną;
- c. umieścić na stronie internetowej ORA treść przyjętych regulaminów.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w CZĘSTOCHOWIE
adw. *Aleksandra Przedpelska*

Załącznik nr 1.

**REGULAMIN
KOŁOKWIUM ROCZNEGO DLA APLIKANTÓW
łącznie dla I i II ROKU
w roku szkoleniowym 2020**

1. Regulamin stosuje się do kolokwium rocznego aplikantów adwokackich Izby Częstochowsko - Piotrkowskiej kończących pierwszy i drugi rok szkoleniowy w 2020 roku, którego termin ustalony został uchwałą Okręgowej Rady Adwokackiej w Częstochowie na dzień:
 - **16, 17 i 19 listopada 2019 roku godz. 15.00 w siedzibie ORA – pierwszy termin,**
 - **15 grudnia 2020 roku godz. 15.00 w siedzibie ORA – termin poprawkowy.**
2. Regulamin dotyczy kolokwium w terminie pierwszym i w terminie poprawkowym.
3. Warunki sanitarne:
 - aplikanci są zobowiązani stawić się w siedzibie ORA w dniu na godzinę podaną mu w zawiadomieniu o terminie. Zawiadomienie będzie wysłane drogą e-mail,
 - aplikanci i egzaminujący są zobowiązani do posiadania przy sobie środków ochrony osobistej w postaci przyłbic lub maseczek i bezwzględnego używania ich w przypadku gdy odległości między osobami wynosi 1.5 metra i i mniej,
 - aplikant obowiązany jest poddać się badaniu temperatury (zdalnemu) przed wejściem na salę kolokwium,
 - odległość zdającego od komisji wynosi co najmniej 2,5 metra i w czasie odpowiedzi na pytania zdający może nie używać maski i przyłbicy. Komisja może poprosić o zdjęcie tych elementów ochrony jeśli powodowałyby trudność w rozumieniu odpowiedzi,
 - w czasie egzaminu na Sali przebywa 2 aplikantów, jeden udzielający odpowiedzi i jeden przygotowujący się do odpowiedzi.
4. Podczas kolokwium zdający nie może posiadać urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji.
5. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca podczas kolokwium może wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.
6. Kolokwium przeprowadzone zostanie w formie ustnej. Każdy z aplikantów przystępujących do kolokwium winien udzielić pozytywnej odpowiedzi na pytania obejmujące zagadnienia wskazane w Ramowym Planie Szkolenia dla aplikantów adwokackich II roku. Kolokwium może obejmować zagadnienia z bloku szkolenia dla II roku aplikacji nawet jeśli nie były one przedmiotem zajęć.

7. Pytania ujęte będą w zestawach umieszczonych tematycznie na stole znajdującym się na sali kolokwium. Zestaw będzie zawierał więcej niż jedno pytanie z każdej dziedziny z wyjątkiem prawa rodzinnego (jedno pytanie). Zestaw pytań może być opracowany w formie bloku tematycznego obejmującego kilka zagadnień wskazanych w Ramowym Planie Szkolenia. Aplikant udziela odpowiedzi na pytania zawarte w wylosowanym przez siebie zestawie, spośród większej ilości pytań. Losowanie odbywa się w obecności Komisji. Odpowiedzi na pytania zawarte w wylosowanym zestawie mogą być udzielane w kolejności wybranej przez aplikanta.
8. Kolokwium odbędzie się w terminach wskazanych w zawiadomieniach skierowanych do aplikantów i doręczonych im w formie pisemnej lub elektronicznej z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem. Miejsca w których poszczególni aplikanci winni przystąpić do kolokwium ustala Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Częstochowie. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo aplikanta w wyznaczonym dla niego terminie i miejscu przeprowadzenia kolokwium lub odstąpienie od kolokwium po jego rozpoczęciu, jest równoznaczne z negatywną oceną z tego kolokwium. Zasadę tę stosuje się także do kolokwium poprawkowego. Decyzję o uznaniu niestawiennictwa Aplikanta za usprawiedliwioną lub nieusprawiedliwioną podejmuje Komisja Egzaminacyjna. Za usprawiedliwienie nieobecności uważa się przedłożenie Komisji lub Okręgowej Radzie Adwokackiej pisemnego zaświadczenia lekarskiego, wystawionego przez lekarza sądowego, nie później niż w dniu kolokwium. Przypadki losowe inne niż spowodowane przyczynami zdrowotnymi będą rozstrzygane indywidualnie.
9. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wyklucza z kolokwium aplikanta, który korzystał z pomocy innej osoby, posługiwał się niedozwolonymi materiałami lub urządzeniami, pomagał innemu zdającym, posiadał włączony telefon komórkowy lub w inny sposób zakłócał przebieg kolokwium. Decyzja o wykluczeniu stanowi podstawę do uznania, że aplikant nie zaliczył kolokwium w danym terminie z wynikiem pozytywnym.
10. Kolokwium roczne w pierwszym terminie zostanie przeprowadzone przez Komisję, której skład ustalony zostanie odrębną uchwałą Okręgowej Rady Adwokackiej w Częstochowie. Komisja liczy od trzech do pięciu członków i dwóch zastępców członków. Każdy z członków Komisji jak i każdy zastępca członka Komisji jest w równym stopniu uprawniony do uczestniczenia w zespole Komisji przeprowadzającego kolokwium. O składzie trzyosobowego zespołu Komisji przeprowadzającego kolokwium decyduje przewodniczący Komisji. Przewodniczącym Komisji jest członek Okręgowej Rady Adwokackiej.
11. Najpóźniej na trzy dni przed terminem kolokwium, zdający przydzieleni zostaną według listy do poszczególnych komisji. Informacja o przydzieleniu do komisji i godzinie stawienia się na kolokwium zostanie ogłoszona na stronie internetowej ORA. Wskazana godzina ma wyłącznie charakter porządkowy. Faktyczne rozpoczęcie kolokwium przez poszczególnych zdających może od niej odbiegać.
12. Każdy z członków Komisji zasiadający w zespole przeprowadzającym kolokwium jest uprawniony do zadawania aplikantowi dodatkowych pytań związanych z tematyką wylosowanych pytań. Na wyraźną prośbę zdającego Komisja może zadać mu wyłącznie jedno pytanie dotyczące tematyki pytania pisemnego na które nie jest on w stanie udzielić odpowiedzi wprost. Pozytywna ocena odpowiedzi na takie pytanie może być wyłącznie dostateczna.
13. Od chwili wylosowania zestawów pytań aplikant nie może korzystać z tekstów przepisów prawnych.

14. Czas trwania kolokwium odnośnie jednego aplikanta nie powinien przekraczać 45 minut, w tym czas przygotowania także w formie pisemnej nie powinien przekraczać 20 minut.
15. Odzwierciedleniem przebiegu kolokwium jest protokół kolokwium sporządzany przez przewodniczącego Komisji oddzielnie dla każdego zdającego. Protokół ten zawiera odrębne oceny z każdego przedmiotu lub bloku przedmiotów stanowiącego tematykę kolokwium oraz ocenę ogólną kolokwium. Oceny odpowiedzi oraz oceny ogólnej kolokwium Komisja dokonuje stosując następującą skalę ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i niedostateczny. Wyniki, o których mowa wyżej stanowią efekt zbiorowej oceny wszystkich członków zespołu Komisji przeprowadzającego kolokwium. Ocena ogólna kolokwium nie musi stanowić średniej arytmetycznej ocen z poszczególnych przedmiotów lub bloku przedmiotów, gdyż winna uwzględniać w szczególności także ocenę formy i sposobu przedstawienia odpowiedzi. Komisja jest uprawniona do zamieszczenia w treści protokołu uwag uzasadniających przyznaną aplikantowi ocenę. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu Komisji przeprowadzającego kolokwium.
16. Wynik kolokwium Komisja ogłasza aplikantowi niezwłocznie po podpisaniu protokołu z ustnym uzasadnieniem ocen negatywnych.
17. Negatywna ocena z jakiegokolwiek przedmiotu oznacza negatywną ocenę z całego kolokwium i powoduje konieczność jego powtórzenia w terminie poprawkowym.
18. Termin kolokwium poprawkowego wyznacza Okręgowa Rada Adwokacka na dzień przypadający w odstępie nie krótszym niż 21 dni i nie dłuższym niż miesiąc od daty kolokwium składanego w pierwszym terminie. Kolokwium poprawkowe aplikant zdaje ze wszystkich przedmiotów objętych tematyką kolokwium w pierwszym terminie, niezależnie od tego z ilu przedmiotów lub bloków tematycznych na tym kolokwium otrzymał ocenę niedostateczną. Uprawnienie do składania kolokwium poprawkowego jest uprawnieniem jednorazowym.
19. Od decyzji Komisji o wyniku kolokwium składanego w pierwszym terminie jak i w terminie poprawkowym odwołanie nie przysługuje.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DZIEKAN
Okręgowej Rady Adwokackiej
w CZĘSTOCHOWIE
adw. *Aleksandra Przedpełska*